



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شیوه نامه انتشارات دانشگاه

شورای انتشارات دانشگاه با هدف گسترش و تسهیل چاپ آثار علمی و تحقیقاتی اساتید، کارکنان و دانشجویان دانشگاه در جهت ارتقاء علم فعالیت می نماید. این شیوه نامه به منظور یکپارچگی و یکسان سازی فرایند نشر آثار دانشگاهی تدوین گردیده است.

ماده ۱. تعاریف

شورای انتشارات دانشگاه : این شورا متشکل از اعضای حقوقی و حقیقی با حکم معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه است که عهده دار سیاست گذاری و کارشناسی منابع چاپی و الکترونیکی در دانشگاه است.

صاحب اثر : فردی است که متن یا پژوهش را به صورت چاپی یا الکترونیکی یا نظایر آن به یکی از صورت های تألیف، تدوین، گردآوری، ترجمه، و یا تلخیص آماده انتشار کرده است.

اثر : به هرگونه کتاب تألیف، ترجمه، تدوین، گردآوری و تنظیم، تصحیح متون، پوستر، کتب درسی یا هر متن پژوهشی و نظیر آنها گفته می شود که دارای قابلیت انتشار به صورت چاپی یا الکترونیکی باشد.

آثار چاپی : آثاری است که شامل موارد ذیل بوده و در شورای انتشارات دانشگاه تصویب و با لوگو دانشگاه علوم پزشکی گناباد چاپ شده است.

کتاب : طبق تعریف یونسکو کتاب به مجموعه ای مکتوب اطلاق می گردد که حداقل ۴۸ صفحه باشد.

کتابهای درسی : کتاب درسی دانشگاهی، کتابی است که بر اساس سرفصل های مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارتین از سوی مؤلفان برای دروس مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا تهیه و تدوین می شود و مورد استفاده استادان و دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی به عنوان منبع درسی قرار می گیرد.

کتابهای مرجع : به آن دسته از آثار علمی اطلاق می شود که اطلاعات پایه، عمومی یا تخصصی و علمی یک یا چند موضوع و رشته را در بر دارد و برای پاسخ یابی، به بخش یا بخش هایی از آن مراجعه می شود. مانند راهنماها، کتابشناسی های موضوعی، واژه نامه ها و فرهنگ نامه ها. **پوستر :** یا دیوارکوب که به آن اعلان نیز می گویند طرحی گرافیکی در یک صفحه است که برای ارائه محتوا در یک نگاه به مخاطبان استفاده می شود. صفحات کاغذی که عمدتاً ابعاد آنها A3، A4 یا ابعاد ۷۰*۵۰ و ۷۰*۱۰۰ سانتی متر، بسته به شرایط خاص (به طور مثال جامعه استفاده کننده) است، هرچند در ابعاد دیگری هم بسته به نوع کار طراحی می شوند که بر روی آن ها نوشته ها، طرح ها، نقاشی ها چاپ شده است. همچنین به جمع آوری گزیده ای از مطالب علمی در قالب یک صفحه نیز اطلاق می گردد.

اثر تدوینی (گردآوری) : مطالب یا داده های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه تدوین (گردآوری) می شود.



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره :
تاریخ :
پیوست :

اثر تالیفی : نوعی از تدوین کتاب مشتمل بر مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده است که براساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه سازماندهی می شود و معمولاً توأم با نقد و یا نتیجه گیری است.

اثر تصنیفی : نوعی از تالیف کتاب مشتمل بر مجموعه ای است که حداقل ۲۰٪ آن بر اساس دیدگاه های جدید و نوآوری های علمی نویسنده یا نویسندگان، تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص می باشد، هر چند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشد.

اثر تصحیح انتقادی : عبارت است از معرفی نسخه - بدل های موجود در جهان، تشخیص صحیح ترین و نزدیکترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مآخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتابشناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن (رشته تخصصی مصحح باید با موضوع کتاب منطبق باشد).

اثر ترجمه ای : در این نوع کتاب، متنی از زبانی دیگر ترجمه می شود و گاه مطالبی مانند مقدمه، معرفی نویسنده و کتاب، توضیح و شرح برخی از اصلاحات و مطالب به ترجمه اضافه می شود .

کتاب الکترونیکی : کتابهایی که با فناوری رایانه ای قابلیت انتشار دارند و به صورت الکترونیک در دسترس قرار می گیرند. منابع ناپیوسته و منابع بر خط (آنلاین) از این جمله اند.

کتاب های تعاملی : کتاب هایی که برخلاف کتاب های کاغذی یا الکترونیکی کلاسیک، نه تنها به خواندن متن و دیدن تصاویر آن اجازه می دهد، بلکه به شما امکان می دهد ویدیو، صدا، ساخت نمودارها، شرکت در بازی ها و آزمون ها را نیز مشاهده کنید. این قالب، واضح تر، آموزنده تر، تجسم شده تر و قابل فهم تر است و کاربرد گسترده ای در داستان های کودکان، کتاب های درسی، راهنمای گردشگری و غیره پیدا کرده است.

ویراستار : فردی است که از سوی پدیدآورندگان اثر برای ویرایش محتوایی، ادبی یا صوری (فنی) یا تلفیقی از آنها انتخاب می شود (ویراستار علمی، معمولاً عضو هیأت یا متخصص صاحب نظر در حوزه تخصصی مربوطه است).

حق الزحمه : مبلغی است که در ازای تهیه متن، ویرایش، داوری و یا هر نوع فعالیت مربوط به آماده سازی و چاپ اثر، از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، پرداخت می گردد.

داور : شخصی است که از سوی اعضای شورای انتشارات دانشگاه به منظور ارزیابی تخصصی و داوری اثر قبل از چاپ انتخاب می شود.

ترکیب اعضای شورا :

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس شورا.
- مدیر اطلاع رسانی و تامین منابع علمی دانشگاه بعنوان دبیر شورا.
- یک نفر نماینده شورای پژوهشی دانشگاه.
- یک نفر عضو هیات علمی از هر یک از دانشکده های دانشگاه.
- یک نفر عضو هیات علمی بالینی.
- کارشناس انتشارات دانشگاه .

* **تبصره ۱ :** اعضای شورا با ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری منصوب می شوند.

* **تبصره ۲ :** اعضای مدعو بر حسب ضرورت و موضوع جلسه بدون حق رای به جلسه دعوت خواهند شد.

* **تبصره ۳ :** بنا به ضرورت از نویسنده دعوت بعمل آید.

* **تبصره ۴ :** بنا به ضرورت از یک نفر متخصص موضوعی جهت بررسی و داوری کتاب دعوت به عمل خواهد آمد.



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

نحوه برگزاری و رسمیت جلسات شورا

جلسات شورا در فواصل حداقل یکماهه تشکیل می شود.
دعوتنامه کتبی حداقل یک هفته قبل از روز برگزاری جلسه به همراه دستور جلسه برای اعضا ارسال می شود.
جلسات فوق العاده بر حسب ضرورت و با نظر رئیس شورا تشکیل می شود.
جلسات شورا با حضور دو سوم اعضای اصلی رسمیت می یابد.
در صورت مساوی بودن تعداد آرای موافق و مخالف، مصوبه بر اساس رای رئیس شورا خواهد بود.

وظایف و اختیارات شورا

سیاستگذاری در زمینه ارتقای کمی و کیفی انتشارات دانشگاه.
تصویب آیین نامه نشر و تالیفات دانشگاه و سایر مصوبات مورد نیاز در این حوزه.
تصویب کتاب ها و سایر تالیفاتی که توسط انتشارات دانشگاه به چاپ خواهد رسید.
تدوین برنامه سالانه انتشاراتی دانشگاه.
پیشنهاد تالیف، تدوین یا ترجمه کتاب ها بر اساس نیاز.
صدور مجوز استفاده از آرم دانشگاه (لوگو) در حوزه نشر.
ارزشیابی و تعیین امتیاز کتب و تالیفات.
سیاستگذاری در خصوص بازاریابی و بازار الکترونیکی.
سیاستگذاری در خصوص انتشار کتابهای الکترونیکی.
سیاستگذاری در خصوص توانمندسازی نویسندگان دانشگاه.
سیاستگذاری انتخاب مولف / کتاب برتر.
انتخاب داوران جهت کارشناسی کتب.

ماده ۲. شرایط تالیف، گردآوری و ترجمه

۲-۱. شرایط تالیف و گردآوری :

- حجم و تعداد صفحات کتب تالیفی باید معادل حداقل ۱۰۰ صفحه باشد به شرط آنکه بیش از ۲۰٪ حجم کتاب، مربوط به تصاویر و جداول نباشد. در موارد کتاب های اطلس، حجم کتاب و تعدد تصاویر و جداول با تایید شورای انتشارات خواهد بود.
- بر اساس بند ۱ ماده ۳-۲ فصل دوم مصادیق تخلف پژوهشی در گزارش و انتشار آثار علمی، در صورت استفاده از شکل، جدول، پرسشنامه و یا بخش قابل توجهی از متن مورد نظر یا ترجمه ی آن، به صورت آوردن عین آن متن، باید علاوه بر آوردن متن در داخل گیومه و ذکر منبع، از مالک معنوی متن اولیه اجازه کتبی اخذ شود.
- حجم منابع یک کتاب تالیفی باید حداقل ۵٪ منابع، حاصل پژوهش های نویسندگان کتاب باشد و در متن کتاب به نتایج این پژوهش ها ارجاع شده باشد.

*تبصره ۱: پنجاه درصد منابع می بایست از مقالاتی باشد که در ۱۰ سال اخیر منتشر شده اند.



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره :
تاریخ :
پیوست :

***تبصره ۲:** موضوع کتاب باید در حیطه های تخصصی و یا پژوهشی پدیدآورندگان باشد.

- در صورتی که شرایط فوق لحاظ نشده باشد کتاب گردآوری تلقی می شود.

۲-۲. شرایط ترجمه :

- ۱- کتاب مورد ترجمه توسط فرد دیگری ترجمه نشده باشد.
- ۲- بر اساس بند ۱ ماده ۳-۲ فصل دوم مصادیق تخلف پژوهشی در گزارش و انتشار آثار علمی، در صورت ترجمه ی متن، باید از مالک معنوی متن اولیه اجازه کتبی اخذ شود.
- ۳- ناشر کتاب اصلی معتبر باشد.
- ۴- از انتشار آخرین چاپ کتاب بیش از ۵-۳ سال نگذشته باشد (مگر درباره کتاب های مرجع و موارد خاص که تشخیص آن بر عهده شورای انتشارات دانشگاه می باشد).
- ۵- کتاب مورد ترجمه مطابق با اولویت های آموزشی و پژوهشی دانشگاه باشد.

۲-۲. مراحل بررسی کتاب تالیفی، گردآوری و ترجمه :

۱. ارائه درخواست تالیف، گردآوری یا ترجمه کتاب و تکمیل فرم مربوطه (پیوست ۱: درخواست تالیف، گردآوری، ترجمه) و ارائه آن به شورای انتشارات جهت بررسی مقدماتی آن.
 ۲. ارائه ۳۰ - ۵۰ درصد از کتاب تالیفی یا ترجمه به صورت نسخه الکترونیک همراه با فهرست مطالب و منابع کل کتاب. (کتب تالیفی و ترجمه بایستی بر اساس مفاد "راهنمای اخلاق در انتشار آثار پژوهشی دانشگاه های علوم پزشکی" تنظیم و تدوین گردد.
 ۳. استعلام از سامانه مدیریت انتشارات دانشگاه وزارت بهداشت (سامانه مداد) از لحاظ تکراری نبودن عنوان.
 ۴. بررسی عنوان کتاب و فهرست مطالب در بازار نشر از لحاظ تکراری نبودن و یا تمایز کتاب با کتاب های موجود.
 ۵. طرح موضوع در شورای انتشارات جهت تصویب عنوان، و تایید اولیه و تعیین داور.
 ۶. در صورت تصویب عنوان، ارائه متن کامل کتاب توسط مولف به شورا جهت ارسال به داوری تخصصی.
- * تبصره ۱:** فرآیند داوری تخصصی کتب تالیف و گردآوری شامل ارسال به دو داور خارجی (از سایر مراکز علمی و دانشگاهی) خواهد بود.
- * تبصره ۲:** فرآیند داوری تخصصی کتب ترجمه، شامل ارسال به دو داور خارجی متخصص موضوعی (از سایر مراکز علمی و دانشگاهی) و یک داور داخلی با تخصص زبان انگلیسی جهت بررسی دستور زبان انگلیسی خواهد بود.
- * تبصره ۳:** داوران یک ماه فرصت دارند که نتایج داوری خود را در قالب فرم های مخصوص داوری (پیوست ۲: ارزشیابی تالیف، گردآوری یا ترجمه) به شورای انتشارات تحویل نمایند.
- * تبصره ۴:** در صورتی که در طی مدت مقرر، نظرات داوری به شورا تحویل نشده باشد، جهت پیشگیری از به تاخیر افتادن فعالیت نویسنده، شورا نسبت به انتخاب داور جایگزین اقدام خواهد نمود.



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۷. جمع بندی نتایج داوری در شورا و تصمیم گیری در خصوص حذف، پذیرش یا اصلاح کتاب مورد درخواست.
۸. در صورت نیاز به اصلاح توسط نویسندگان، نظرات داوران جهت اصلاح به نویسندگان ارجاع می گردد و نویسنده نیز حداکثر یک ماه فرصت دارد تا پس از رفع نواقص، کتاب را در فرمت نهایی به اداره انتشارات تحویل نماید.
- * **تبصره ۱:** در صورتی که ارائه نسخه نهایی کتاب بیش از ۲ ماه از زمان مقرر به دلیل غیر موجه به تشخیص شورا به تأخیر افتد درخواست از دستور کار شورا خارج خواهد شد.
۹. ارسال نسخه اصلاح شده جهت تایید نهایی به داوری نهایی.
۱۰. صدور مجوز چاپ توسط شورا در صورت تایید داوری نهایی.
- * **تبصره ۱:** پس از صدور مجوز چاپ توسط شورا، صدور مجوز نهایی چاپ پس از بررسی توسط مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی خواهد بود. موارد بررسی شامل: درج فیفا، درج نام دانشگاه به عنوان ناشر دوم در اطلاعات کتابشناختی و نیز نحوه ی چاپ آرم در جایگاه های بر اساس چک لیست (پیوست ۳) خواهد بود.

ماده ۳. شرایط عمومی پذیرش و نشر

- ۳-۱. معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، هر نوع اثر علمی و تحقیقی در زمینه پزشکی و موضوعات مربوطه را تنها در صورتی که یکی از نویسندگان اثر دارای وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد، با رعایت مفاد این آیین نامه جهت بررسی و اعطای مجوز چاپ لوگو می پذیرد.
- ۳-۲. مصوب گردد هیچ گونه تغییری در اسامی نویسندگان و تعداد آنها از زمان تصویب/ داوری نهایی نباید صورت گیرد مگر در شرایط خاص با تایید شورای انتشارات دانشگاه و با ذکر دلیل موجه.
- ۳-۳. درج آرم دانشگاه الزامی است. (پیوست ۴)
- ۳-۴. فرایند چاپ کتب مشترک با سایر دانشگاه ها (شامل داوری و ...) برابر این شیوه نامه در دانشگاه علوم پزشکی گناباد انجام خواهد شد.
- * **تبصره ۱:** در تمام کتاب های دارای مجوز چاپ از شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی لازم است آرم دانشگاه علوم پزشکی گناباد به عنوان آرم اصلی چاپ گردد. در صورتیکه نویسنده / نویسندگان بخواهد از سایر آرم های دانشگاه علوم پزشکی گناباد از جمله دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و یا دانشگاه ها و موسسات دیگر هم در کتاب استفاده کند، حتما باید قبل از اقدام به چاپ، تاییدیه و مجوز چاپ سایر آرم ها را از شورای انتشارات دانشگاه و سایر موسسات و دانشگاه های دیگر را دریافت نموده باشد. عدم رعایت شرایط درج آرم منجر به عدم ارائه حمایت های مالی و معنوی از کتاب منتشر شده گردیده و پیامد های ناشی از چاپ سایر آرم ها بر عهده نویسنده / نویسندگان می باشد.
- * **تبصره ۲:** درخواست هایی که فقط متقاضی دریافت مجوز آرم دانشگاه روی اثر خود می باشند، (درخواست حمایت مادی ندارند) نظر یک داور و تاییدیه شورای انتشارات دانشگاه کافی است.

- ۳-۵. نویسندگان ملزم به تحویل ۱۰ جلد رایگان (۵ نسخه اجباری و ۵ نسخه اختیاری) به مدیریت اطلاع رسانی و تامین منابع علمی دانشگاه هستند.
- ۳-۶. در صورت درخواست تجدید چاپ کتاب، درخواست مولف در شورای انتشارات دانشگاه به شرط انجام تغییر حداقل به میزان ۳۰٪ در نسخه جدید نسبت به نسخه قبلی، قابل بررسی و امتیازدهی مجدد می باشد.



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۳-۷. گواهی داوری برای هر کتاب تا ۳۰ ساعت صادر خواهد گردید.
۳-۸. برای سایر آثار مشمول این شیوه‌نامه بسته به حجم و محتوای تا سقف ۲۰ ساعت گواهی داوری صادر خواهد شد.

ماده ۴. حمایت مالی

۴-۱. شرایط حمایت مالی چاپ کتب به شرح زیر است:

الف) در صورتیکه افیلیشن نویسنده اول دانشگاه علوم پزشکی گناباد باشد تا سقف ۱۰۰ درصد هزینه مطابق جدول شماره (۱) حمایت خواهد شد.
ب) در صورتی که نویسنده اول دارای وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی گناباد نباشد، اما یکی از نویسندگان دارای وابستگی صحیح و استاندارد به دانشگاه باشد، میزان حمایت مالی با توجه به جایگاه نویسنده دانشگاهی، سهم مشارکت وی و با تصویب شورای انتشارات، حداکثر تا ۵۰ درصد مبالغ مندرج در جدول شماره (۱) قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۵. میزان حمایت مالی

۵-۱. پرداخت حمایت مالی منوط به درج صحیح و استاندارد وابستگی سازمانی (Affiliation) نویسنده یا نویسندگان به دانشگاه علوم پزشکی گناباد در اثر منتشرشده است.

۵-۲. میزان حمایت مالی بر اساس جدول ۱ خواهد بود.

جدول ۱. میزان حمایت مالی از کتب تالیفی و ترجمه	
تعداد صفحات کتاب	میزان حمایت*
کمتر از ۱۰۰	تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰۰ تا ۱۵۰	تا ۶۴/۰۰۰/۰۰۰
۱۵۰ تا ۲۰۰	تا ۸۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۰۰ تا ۲۵۰	تا ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۵۰ تا ۳۰۰	تا ۱۲۵/۰۰۰/۰۰۰
۳۰۰ تا ۳۵۰	تا ۱۵۵/۰۰۰/۰۰۰
بیشتر از ۴۰۰	تا ۱۹۰/۰۰۰/۰۰۰

*مبالغ به ریال می‌باشند.



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۵-۳. کتاب‌های منتشرشده به زبان انگلیسی که در پایگاه‌ها یا نمایه‌نامه‌های معتبر بین‌المللی نمایه نشده باشند، در صورت تأیید شورای انتشارات، می‌توانند حداکثر تا دو برابر میزان حمایت مالی کتاب‌های فارسی مشابه، از حمایت مالی برخوردار شوند.

۵-۴. کتاب‌های کامل (Book) منتشرشده با وابستگی سازمانی صحیح و استاندارد دانشگاه علوم پزشکی گناباد نمایه شده در پایگاه Scopus و ناشران Wiley, Springer, Elsevier (ScienceDirect) و سایر ناشران معتبر مورد تأیید شورای انتشارات، می‌توانند حداکثر معادل حمایت مالی سه مقاله نمایه‌شده نوع یک (ISI)، از حمایت مالی برخوردار شوند.

۵-۵. هر فصل کتاب (Book Chapter) منتشرشده با وابستگی سازمانی صحیح و استاندارد دانشگاه علوم پزشکی گناباد توسط ناشران معتبر بین‌المللی و نمایه‌شده در پایگاه Scopus، می‌تواند حداکثر معادل حمایت مالی دو مقاله نمایه‌شده نوع یک (ISI)، از حمایت مالی برخوردار شود.

۵-۶. کتاب‌های مرجع (Reference Books) که بر اساس کوریکولوم آموزشی ابلاغی معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به عنوان منبع رسمی رشته‌ها یا آزمون‌های علوم پزشکی معرفی شده باشند، در صورت درج وابستگی سازمانی صحیح و استاندارد دانشگاه، می‌توانند حداکثر معادل حمایت مالی دو مقاله نمایه‌شده نوع یک (ISI)، از حمایت مالی برخوردار شوند.

۵-۷. در کتاب‌های مشترک با سایر دانشگاه‌ها یا مؤسسات، در صورت درج آرم یا نام دانشگاه علوم پزشکی گناباد، میزان حمایت مالی متناسب با سهم مشارکت و جایگاه نویسندگان وابسته به دانشگاه و با تصویب شورای انتشارات تعیین خواهد شد.

۵-۸. حمایت مالی از چاپ پوسترهای آموزشی، پژوهشی و علمی منوط به تأیید ضرورت انتشار و محتوای علمی آن توسط مراجع ذی‌صلاح خواهد بود. تعیین مرجع ذی‌صلاح بر عهده شورای انتشارات دانشگاه است.

ماده ۶. حق الزحمه داوری

۶-۱. حق الزحمه داوری آثار علمی، از تاریخ اجرای این دستورالعمل، بر اساس کیفیت داوری، مرتبه علمی داور و تعداد صفحات اثر، مطابق جدول شماره (۲) محاسبه و پرداخت می‌شود.



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

جدول ۲. حق الزحمه داوری

مرتبۀ علمی	حق الزحمه*
متخصص، PhD و ...	هر صفحه ۳۵۰۰۰
مربی، پزشک، کارشناسی ارشد	هر صفحه ۲۵۰۰۰

* مبالغ به ریال می باشند.

۶-۲. حق الزحمه داوری هر پوستر، حداکثر تا سقف ۲,۵۰۰,۰۰۰ (دو میلیون و پانصد هزار ریال) بوده و میزان آن با تصویب شورای انتشارات دانشگاه تعیین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۷. افزایش میزان حمایت مالی

به منظور حفظ اثربخشی حمایت های مالی و انطباق با نرخ تورم و تغییرات شاخص های اقتصادی، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مجاز است در ابتدای هر سال، مبالغ مندرج در دستورالعمل حمایت مالی از انتشارات علمی را حداکثر تا سقف ۳۰ درصد افزایش داده و اجرا نماید.

این شیوه نامه شامل ۷ ماده و ۱۴ تبصره و ۲۲ بند در شورای انتشارات دانشگاه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۲ مورد تصویب قرار گرفت و در تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۸ به تصویب شورای دانشگاه رسیده و از تاریخ تصویب شورای دانشگاه لازم الاجرا خواهد بود.

ریاست دانشگاه علوم پزشکی گناباد

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و تامین منابع علمی دانشگاه

کارشناس انتشارات



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوستها

پیوست ۱: فرم درخواست تالیف، گردآوری و ترجمه

پیوست ۲: فرم ارزشیابی تالیف، گردآوری و ترجمه

پیوست ۳: چک لیست ارزیابی

پیوست ۴: آرم دانشگاه

پیوست ۱:

الف: فرم درخواست تالیف

باسلام

مدیر محترم اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد:

احتراماً با توجه به تألیف کتاب با مشخصات ذیل، از اداره کتب و انتشارات تقاضای بررسی آن را داریم.

کل فایل تألیف مذکور به پیوست است ☐

بخشی از تألیف مذکور به پیوست است درصد ☐

نام کامل تألیف:

موضوع تألیف:

نوع کتاب: ☐ درسی ☐ کمک درسی ☐ مرجع ☐ عمومی ☐ تخصصی ☐ طبق رفرنس اعلام شده برای رشته ها و آزمون ها بر اساس وب سایت معاونت آموزشی ☐



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

چنانچه کتاب تالیفی طبق سرفصل تدوین شده برای رشته ها و آزمون ها بر اساس وب سایت معاونت آموزشی می باشد لطفا جدول ذیل را تکمیل فرمایید.
(همراه با مستندات وب سایت معاونت آموزشی وزارت)

ردیف	نام درس	نام رشته	مقطع تحصیلی

مخاطبین:

الف: دانشجویان مقطعی که از این کتاب استفاده خواهند کرد:

کاردانی ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکتری ☐

ب: رشته یا رشته‌هایی که از این کتاب استفاده خواهند کرد:

ج: سایر اقشاری که از این کتاب استفاده خواهند کرد:

د: درصد تقریبی دانشجویانی که در داخل یا خارج دانشگاه از این کتاب به عنوان کتاب درسی استفاده خواهند کرد:

داخل دانشگاه: خارج دانشگاه:

کتاب ها و مقالات منتشر شده مرتبط با موضوع این کتاب توسط پدیدآورنده / پدیدآورندگان: (۵درصد منابع کتاب مربوط به نویسندگان کتاب باشد) منابع
حتما به شیوه منبع نویسی درج گردد.

عنوان کتاب / مقاله	نویسنده	تالیف	تدوین	ترجمه	سال نشر	ناشر

ویژگی خاصی که انتشار این اثر را ضروری می سازد:

هدف از تالیف کتاب چیست؟

چنانچه اثر مذکور دارای نمونه مشابه در حوزه نشر باشد وجه تمایز اثر را با آثار مذکور توضیح دهید:



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مشخصات مؤلف (مؤلفین):

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و آخرین مدرک تحصیلی	رتبه علمی	شناسه ارکید	شماره تلفن همراه / محل کار	امضا
۱.						
۲.						
۳.						
۴.						
۵.						

جدول سهم مشارکت نویسنده در اثر تالیفی:

نویسندگان	درصد مشارکت	موضوع مشارکت

تعداد صفحات کتاب:

تاریخ پیش بینی شده برای اتمام تألیف:

توضیحات:



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ب: فرم درخواست گردآوری

با سلام

مدیر محترم اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد:

احتراماً با توجه به گردآوری کتاب با مشخصات ذیل، از اداره کتب و انتشارات تقاضای بررسی آن را داریم.

کل فایل کتاب به پیوست است ☐

بخشی از فایل کتاب به پیوست است درصد ☐

نام کامل کتاب:

موضوع کتاب:

نوع کتاب: ☐ درسی ☐ کمک درسی ☐ مرجع ☐ عمومی ☐ تخصصی ☐ طبق رفرنس اعلام شده برای رشته ها و آزمون ها بر اساس وب سایت معاونت آموزشی ☐

چنانچه کتاب طبق سرفصل تدوین شده برای رشته ها و آزمون ها بر اساس وب سایت معاونت آموزشی می باشد لطفاً جدول ذیل را تکمیل فرمایید.
(همراه با مستندات وب سایت معاونت آموزشی وزارت)

ردیف	نام درس	نام رشته	مقطع تحصیلی
------	---------	----------	-------------



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مخاطبین:

الف: دانشجویان مقطعی که از این کتاب استفاده خواهند کرد:

□ کاردانی □ کارشناسی □ کارشناسی ارشد □ دکتری

ب: رشته یا رشته‌هایی که از این کتاب استفاده خواهند کرد:

ج: سایر اقشاری که از این کتاب استفاده خواهند کرد:

د: درصد تقریبی دانشجویانی که در داخل یا خارج دانشگاه از این کتاب به عنوان کتاب درسی استفاده خواهند کرد:

داخل دانشگاه: خارج دانشگاه:

ویژگی خاصی که انتشار این اثر را ضروری می سازد:

هدف از تالیف کتاب چیست؟

چنانچه اثر مذکور دارای نمونه مشابه در حوزه نشر باشد وجه تمایز اثر را با آثار مذکور توضیح دهید:

مشخصات مؤلف (مؤلفین):

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و آخرین مدرک تحصیلی	رتبه علمی	شناسه ارکید	شماره تلفن همراه / محل کار	امضا
۱.						
۲.						
۳.						
۴.						
۵.						

جدول سهم مشارکت نویسنده در اثر :

نویسندگان	درصد مشارکت	موضوع مشارکت



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تعداد صفحات کتاب:

تاریخ پیش بینی شده برای اتمام کتاب:

توضیحات:

ج: فرم درخواست ترجمه

باسلام

مدیر محترم اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد:

احتراماً با توجه به ترجمه کتاب با مشخصات ذیل، از اداره کتب و انتشارات تقاضای بررسی آن را داریم.

کل فایل ترجمه به پیوست است ☐

بخشی از فایل ترجمه به پیوست است درصد ☐

نام کامل کتاب به زبان فارسی:

عنوان اصلی کتاب به زبان انگلیسی:

تاریخ انتشار کتاب به زبان اصلی:

موضوع تألیف:

نوع کتاب: ☐ درسی ☐ کمک درسی ☐ مرجع ☐ عمومی ☐ تخصصی ☐ طبق رفرنس اعلام شده برای رشته ها و آزمون ها بر

اساس وب سایت معاونت آموزشی ☐

چنانچه کتاب تالیفی طبق سرفصل تدوین شده برای رشته ها و آزمون ها بر اساس وب سایت معاونت آموزشی می باشد لطفاً جدول ذیل را تکمیل فرمایید.
(همراه با مستندات وب سایت معاونت آموزشی وزارت)

ردیف	نام درس	نام رشته	مقطع تحصیلی
------	---------	----------	-------------



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مخاطبین:

الف: دانشجویان مقطعی که از این کتاب استفاده خواهند کرد:

کاردانی ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکتری ☐

ب: رشته یا رشته‌هایی که از این کتاب استفاده خواهند کرد:

ج: سایر اقشاری که از این کتاب استفاده خواهند کرد:

د: درصد تقریبی دانشجویانی که در داخل یا خارج دانشگاه از این کتاب به عنوان کتاب درسی استفاده خواهند کرد:

داخل دانشگاه: خارج دانشگاه:

کتاب ها و مقالات منتشرشده مرتبط با موضوع این کتاب توسط پدیدآورنده / پدیدآورندگان: (۵درصد منابع کتاب مربوط به نویسندگان کتاب باشد)

عنوان کتاب/ مقاله	نویسنده	تالیف	تدوین	ترجمه	سال نشر	ناشر

ویژگی خاصی که انتشار این اثر را ضروری می سازد:

هدف از تالیف کتاب چیست؟

چنانچه اثر مذکور دارای نمونه مشابه در حوزه نشر باشد وجه تمایز اثر را با آثار مذکور توضیح دهید:

مشخصات مؤلف (مؤلفین):

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و آخرین مدرک تحصیلی	رتبه علمی	شناسه ارکید	شماره تلفن همراه / محل کار	امضا
۱.						
۲.						



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

						۳.
						۴.
						۵.

جدول سهم مشارکت نویسنده در اثر ترجمه:

نویسندگان	درصد مشارکت	موضوع مشارکت

تعداد صفحات کتاب:

تاریخ پیش بینی شده برای اتمام ترجمه:

توضیحات:

پیوست ۲:

فرم ارزشیابی تالیف / گردآوری

- عنوان اثر:
- داور محترم لطفا در اختصاص امتیاز از طیف مقابل استفاده نمایید. [عالی (۴) ... خوب (۳) ... متوسط (۲) ... ضعیف (۱) ... بسیار ضعیف (۰)]
- ۱- تناسب عنوان با محتوای اثر (..... از ۴ نمره)
توضیحات:
- ۲- تناسب موضوع با تخصص نویسنده (..... از ۴ نمره)
توضیحات:
- ۳- شیوایی نثر و سهولت درک متن (..... از ۴ نمره)
توضیحات:
- ۴- وجود واژه باب و گلو سری در پایان کتاب (..... از ۴ نمره)
توضیحات:
- ۵- تناسب مطالب کتاب با گروه مخاطب (..... از ۴ نمره)
توضیحات:
- ۶- اعتبار علمی، تازگی، صحت و دقت منابع مورد استفاده (..... از ۴ نمره)
توضیحات:
- ۷- میزان هماهنگی و تناسب محتوای با عناوین و فصول کتاب (..... از ۴ نمره)
توضیحات:
- ۸- قوت استدلال پروراندن مطالب با توجه به هدف نگارشی کتاب (..... از ۴ نمره)
توضیحات:
- ۹- میزان صحت و دقت در معادل یابی اصطلاحات بیگانه و رعایت هماهنگی (..... از ۴ نمره)
توضیحات:



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۱۰- کاربرد اثر در گروه مخاطب (درسی - مرجع - کمک درسی - عمومی) (..... از ۴ نمره)

توضیحات:

۱۱- نظریه نهایی در مورد کیفیت اثر و چاپ احتمالی آن (..... از ۴ نمره)

توضیحات:

.....

امضا / تاریخ

شماره حساب / شبا

بانک

ب: فرم ارزشیابی ترجمه

عنوان اثر:

داور محترم لطفا در اختصاص امتیاز از طیف مقابل استفاده نمایید. [عالی (۴) ... خوب (۳) ... متوسط (۲) ... ضعیف (۱) ... بسیار ضعیف (۱)]

۱- میزان تسلط و درک مطلب مترجم از محتوی متن (..... از ۴ نمره)

توضیحات:

۲- ضرورت ترجمه اثر با توجه به منابع موجود در زبان فارسی (..... از ۴ نمره)

توضیحات:

۳- شیوایی نثر و سهولت درک متن (..... از ۴ نمره)

توضیحات:

۴- وجود واژه باب و گlosery در پایان کتاب (..... از ۴ نمره)

توضیحات:

۵- میزان صحت برگردان جملات از زبان اصلی به زبان فارسی (..... از ۴ نمره)

توضیحات:

۶- میزان رعایت امانت در ترجمه (..... از ۴ نمره)

توضیحات:

۷- اعتبار علمی، استفاده از آخرین ویرایش کتاب و تازگی کتاب (..... از ۴ نمره)

توضیحات:

۸- میزان صحت و دقت در معادل یابی اصطلاحات بیگانه و رعایت هماهنگی (..... از ۴ نمره)

توضیحات:

۹- کاربرد اثر در گروه مخاطب (درسی - مرجع - کمک درسی - عمومی) (..... از ۴ نمره)

توضیحات:

۱۰- نظریه نهایی در مورد کیفیت اثر و چاپ احتمالی آن (..... از ۴ نمره)



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شماره حساب / شبا

امضا / تاریخ

بانک

پیوست ۳:

چک لیست

مؤلف و مترجم گرامی:

بر اساس بند ۷-۲. آیین نامه انتشارات، شایسته و ضروری خواهد بود برای اخذ تاییدیه نهایی فرآیند چاپ، مراحل قید شده در چک لیست ذیل را رعایت نماید.

عنوان کتاب:

مؤلف:

ردیف	شاخص	تایید/عدم تایید
۱.	درج فیپا	
۲.	درج نام دانشگاه علوم پزشکی به عنوان ناشر دوم	
۳.	درج آرم دانشگاه روی جلد (سمت راست، بالای صفحه) با ابعاد ۲/۵ در ۲/۵ سانتی متر	
۴.	درج آرم دانشگاه پشت جلد (سمت چپ، بالای صفحه) با ابعاد ۲/۵ در ۲/۵ سانتی متر	
۵.	درج آرم دانشگاه روی عطف کتاب (اندازه متناسب با حجم کتاب متغییر خواهد بود)	
۶.	درج آرم دانشگاه در صفحه شناسنامه کتاب با ابعاد ۲/۵ در ۲/۵ سانتی متر	
۷.	دریافت مجوز از شورای انتشارات همچنین موسسات و مراکز مشارکت کننده در تالیف/ ترجمه کتاب، جهت درج آرم ها	



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد
معاونت تحقیقات و فن آوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۸.	وجود واژه یاب یا گلو سری در پایان کتاب	
۹.	بررسی کل کتاب از حیث رعایت مواردی که داوران نظر بر اصلاحات کتاب داشته اند.	

تاریخ

امضا

پیوست ۴:

آرم دانشگاه

